

УТВЕРЖДЕНО
приказом Челябинскстата
от 29.01.2024г. №14

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе ведения Статистического регистра
и общероссийских классификаторов
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Челябинской области

I. Общие положения

1. Отдел ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (далее - Отдел) является структурным подразделением территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (далее - Челябинскстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 апреля 2018 г. № 256, приказами Челябинскстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Челябинскстата.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Организация и координация работ по обеспечению полноты и качества территориального раздела Статистического регистра Росстата по Челябинской области на основании данных государственной регистрации хозяйствующих субъектов, обеспечение функционирования Статистического регистра, его развитие и применение при осуществлении федеральных статистических наблюдений, обеспечение взаимодействия с реестрами (регистрами) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов, осуществляющих государственную регистрацию субъектов хозяйственной деятельности;

4.2. Обеспечение соблюдения методологии идентификации хозяйствующих субъектов Челябинской области с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

4.3. Организация и координация работ по разработке проектов изменений и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

4.4. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Челябинской области по количеству организаций и индивидуальных предпринимателей по данным государственной регистрации, по демографии организаций для последующего предоставления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти и органам местного самоуправления Челябинской области, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, актов Росстата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела, а также приказов Челябинскстата.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части организации и координации работ по обеспечению полноты и качества территориального раздела Статистического регистра Росстата по Челябинской области на основании данных государственной регистрации хозяйствующих субъектов, обеспечение функционирования Статистического регистра, его развитие и применение при осуществлении федеральных статистических наблюдений, обеспечение взаимодействия с реестрами (регистрами) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов, осуществляющих государственную регистрацию субъектов хозяйственной деятельности:

5.1.1. Организация ведения Статистического регистра Росстата по Челябинской области, его развития и применения для осуществления статистического наблюдения и взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими данные по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая проведение работ по проверке и актуализации текущего состояния Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического

наблюдения (далее – АС ГС ОФСН) и формирования фиксированного состояния АС ГС ОФСН;

5.1.2. Получение от государственных органов власти и органов местного самоуправления Челябинской области сведений о наличии у организаций государственного имущества, о получателях финансовой поддержки и лицензий на осуществление отдельных видов деятельности;

5.1.3. Организация работы по формированию перечней (каталогов) объектов статистического наблюдения средствами АС ГС ОФСН для проведения наблюдений на основе форм федерального статистического наблюдения и единовременных обследований в соответствии с алгоритмами, заложенными в АС ГС ОФСН, и сбора годовой бухгалтерской отчетности организаций в соответствии с алгоритмом, приведенным в экономическом описании;

5.1.4. Участие в региональных расчетах с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК);

5.1.5. Подготовка для хозяйствующих субъектов по их запросам информации о перечне форм федерального статистического наблюдения, обязательных для представления ими, а также о присвоенных идентификационных номерах территориально-обособленных подразделений юридических лиц.

5.2. В части обеспечения соблюдения методологии идентификации хозяйствующих субъектов Челябинской области с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:

5.2.1. Координация и методологическое сопровождение вопросов учета и идентификации хозяйствующих субъектов;

5.2.2. Внедрение официальной методологии по ведению и использованию Статистического регистра, обеспечивающей учет и идентификацию юридических лиц, структурных подразделений, индивидуальных предпринимателей и прочих хозяйствующих субъектов;

5.2.3. Обеспечение применения единых методологических принципов идентификации хозяйствующих субъектов Челябинской области с использованием общероссийских классификаторов: Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО) – для идентификации хозяйствующих субъектов; Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО) – для идентификации населенных пунктов как географических объектов; Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) – для идентификации муниципальных образований; Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ) – для идентификации органов власти, местного самоуправления; Общероссийский

классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) – для идентификации видов экономической деятельности; Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ) – для идентификации стран мира; Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для идентификации организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся коммерческими или некоммерческими организациями, или созданных законодательством без прав юридического лица, международных организаций и деятельности граждан (физических лиц); Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) – для идентификации способа закрепления имущества за определенным собственником на праве собственности; Классификатор институциональных единиц по секторам экономики (КИЕС) – в целях информационного обеспечения расчетов, проводимых в системе национальных счетов (СНС);

5.2.4. Подготовка в установленном порядке предложений в Росстат в пределах компетенции Отдела:

– по совершенствованию методологии ведения Статистического регистра;

– по системе применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

– по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности.

5.3. В части организации и координации работ по разработке проектов изменений и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:

5.3.1. Осуществление работ по организации ведения, актуализации и применения в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, предоставление разъяснений по их использованию;

5.3.2. Подготовка и поэтапное согласование изменений к общероссийским классификаторам ОКАТО и ОКТМО к территориальному разделу Челябинской области с Министерством финансов Челябинской области, Управлением Федерального казначейства по Челябинской области и Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области;

5.3.3. Подготовка и представление в Росстат проектов изменений к общероссийским классификаторам ОКАТО и ОКТМО территориального раздела Челябинской области.

5.4. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Челябинской области по количеству организаций и индивидуальных предпринимателей по

данным государственной регистрации, по демографии организаций для последующего предоставления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти и органам местного самоуправления Челябинской области, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.4.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации, сформированной на основе Статистического регистра, о количестве организаций и индивидуальных предпринимателей по данным государственной регистрации, демографии организаций;

5.4.2. Подготовка официальной статистической информации о количестве организаций и индивидуальных предпринимателей по данным государственной регистрации, демографии организаций, в соответствии с федеральным планом статистических работ, в том числе визуализированной, для размещения на официальном сайте Челябинскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях;

5.4.3. Подготовка статистических материалов о количестве организаций и индивидуальных предпринимателей по данным государственной регистрации, демографии организаций для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Челябинской области, официальные статистические издания Челябинскстата, других статистических изданий;

5.4.4. Внедрение клиентоцентричного подхода в деятельности Челябинскстата, в соответствии с компетенцией Отдела.

5.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела, а также приказов Челябинскстата:

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения в Отделе Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики, Правил внутреннего распорядка Челябинскстата;

5.5.3. Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Челябинскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным

Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.5.4. Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими и работниками Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.5.6. Обеспечение предоставления ежегодной актуализации подчиненными сотрудниками сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Челябинскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов, а также в целях своевременного внесения сведений в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

5.5.7. Обеспечение предоставления сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданскими служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

5.5.8. Планирование профессионального развития государственных гражданских служащих Отдела;

5.5.9. Соблюдение установленного в Челябинскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.5.10. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.11. Соблюдение установленного в Челябинскстате режима секретности;

5.5.12. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.5.13. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.5.14. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Челябинскстата;

5.5.15. Организация и ведение гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Челябинскстата;

5.5.16. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.5.17. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности, требований охраны труда, пожарной безопасности;

5.5.18. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с действующими Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.5.19. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Челябинскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

5.5.20. Применение системы менеджмента качества, принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельности Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций

имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах компетенции, необходимые материалы от структурных подразделений Челябинскстата, территориальных органов Росстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Челябинской области, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

7. Проводить совещания, вебинары и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Челябинскстата, органов государственной власти Челябинской области, учреждений и организаций.

8. Осуществлять подготовку проектов приказов Челябинскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9. При взаимодействии со структурными подразделениями Челябинскстата давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Челябинскстата.

11. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Челябинскстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Челябинскстата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Челябинскстата;

13.6. Взаимодействует в установленном порядке с территориальными органами Росстата, подведомственными Росстату организациями, а также с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Челябинской области в соответствии с его компетенцией;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции подготовку проектов ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций и запросы информации о деятельности Челябинскстата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Челябинскстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

13.9. Проводит по поручению руководства Челябинскстата совещания, семинары с представителями органов государственной власти, органов

местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

13.10. Обеспечивает предоставление руководству Челябинскстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Челябинскстата;

13.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Челябинскстата, а также в иных мероприятиях;

13.12. Предоставляет документы к заседаниям коллегии Челябинскстата в соответствии с планом работы коллегии;

13.13. Организует работу по исполнению поручений руководства Челябинскстата и несет ответственность за их исполнение;

13.14. В случае если поручение руководства Челябинскстата выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.15. Вносит в установленном порядке руководителю Челябинскстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела.

14. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Челябинскстата.

15. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя приказом Челябинскстата.

VI. Взаимодействие с Управлениями Росстата, подведомственными организациями Росстата, территориальными органами Росстата, структурными подразделениями Челябинскстата, другими органами государственного управления

16. Отдел при реализации своих функций в установленном порядке, в пределах компетенции, взаимодействует с Управлениями Росстата, подведомственными организациями Росстата, территориальными органами Росстата, другими структурными подразделениями Челябинскстата, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, действующими на территории Челябинской области.

17. В этих целях Отдел:

17.1. Осуществляет методическое руководство и координацию работ по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

17.2. По поручению руководства Челябинскстата организует и проводит конференции, инструктивные семинары, совещания, вебинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками и специалистами структурных подразделений Челябинскстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.4. Направляет структурным подразделениям Челябинскстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата, структурных подразделений Челябинскстата, размещенных в городах и районах Челябинской области;

17.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Челябинскстата, совещаниях территориальных органов Росстата и структурных подразделений Челябинскстата;

17.7. Рассматривает и подготавливает проекты ответов на обращения территориальных органов Росстата, структурных подразделений Челябинскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.8. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовки специалистов Отдела и их реализации.

Начальник отдела

(подпись)

Иноземцева Н.П..

Заместитель руководителя

(подпись)

Немтина И.А.